



Royaume du Maroc
Ministère de l'Enseignement Supérieur,
de la Recherche Scientifique et de l'Innovation

Année universitaire prévue pour le démarrage de la formation	Session d'évaluation
2024 - 2025	2024

DESCRIPTIF DE DEMANDE D'ACCREDITATION D'UNE FILIERE MASTER

Université :		جامعة الحسن الأول بسطات
Établissement dont relève la filière :		كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات
Intitulé de la filière en langue principale d'enseignement		التدبير الإداري والمالي للطلبات العمومية
Traduction de l'intitulé de la filière	en arabe * :	التدبير الإداري والمالي للطلبات العمومية
	en français* :	GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE DE LA COMMANDE PUBLIQUE ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT OF PUBLIC ORDERS
	en anglais* :	ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL MANAGEMENT OF PUBLIC ORDERS
Options de formation, le cas échéant (intitulé dans la langue d'enseignement de la filière et en langue Arabe)		
Intitulé de la filière et le centre d'excellence (dans le cas où la filière est inscrit dans cadre d'un centre d'excellence)		

*Si la langue Principale d'enseignement est différente de cette langue.

Important

- 1- La demande d'accréditation doit être soumise via **la plateforme** :
<https://accreditation.enssup.gov.ma>, avant le délai fixé par la note Ministérielle.
- 2- Le projet de filière doit être conforme au **Cahier des Normes Pédagogiques Nationales du cycle Master**.
- 3- Le **projet de filière doit s'inscrire dans une offre de formation de l'université**.
- 4- Le **projet de filière est appelé à répondre à des besoins du monde économique, social ou culturel à l'échelle locale et/ou régionale et/ou nationale et faciliter l'insertion des lauréats dans la vie active**.
- 5- Le projet de filière est élaboré par une **équipe pédagogique pluridisciplinaire appartenant aux départements de l'université et impliquant des partenaires du secteur économique, social ou culturel**.
- 6- Le projet de filière **doit être soumis au préalable à une évaluation interne au niveau de l'établissement et de l'université** avant sa soumission au Ministère pour accréditation. Ce projet est soumis par le chef de l'établissement de domiciliation de la filière au conseil de l'établissement pour approbation, puis soumis au Conseil de l'Université pour adoption. **L'université soumettra au Ministère, pour accréditation, les projets de filières définitivement adoptés par le conseil de l'université à travers la plateforme d'accréditation.**
- 7- Il est demandé de joindre à la demande d'accréditation d'une filière :
 - Le CV succinct du coordonnateur pédagogique de la filière ;
 - Les engagements et les CV des intervenants externes à l'université ;
 - Les conventions de partenariat en relation avec la mise en œuvre de la filière, ou un procès-verbal signé par les partenaires socio-économiques explicitant leur élaboration conjointe de la filière ainsi que leurs remarques et les domaines d'intervention ;
 - Décision de création du centre d'excellence par le conseil de l'université pour les filières domiciliées dans ces centres.
- 8- **Les réponses aux conditions d'accréditation et les demandes de recours doivent être soumises dans un délai ne dépassant pas 15 jours à partir de la réception des résultats d'évaluation des filières.** Les réponses aux conditions et les demandes de recours doivent être également soumises à travers la plateforme <https://accreditation.enssup.gov.ma>

AVIS ET VISAS

Le Coordonnateur pédagogique de la filière *

Est un enseignant chercheur, appartenant à l'un des départements d'attache de la filière

Nom et prénom : عبدالكريم النوحى	Grade : أستاذ مؤهل
Etablissement : كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات	Département : Département de Droit public
Diplôme :	Spécialité : Gestion de l'administration locale
Téléphone : 0661599326	E-Mail : abdelkrimennouhi15@gmail.com
Motivations :	
Date :	Signature :

*Joindre un CV succinct du coordonnateur de la filière

Le Chef de département dont relève le coordonnateur pédagogique de la filière

L'avis du département, exprimé par son Chef, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle du département et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations

Signature et cachet du Chef du département :

AVIS ET VISAS

Le Président du conseil d'établissement dont relève la filière

L'avis du conseil d'établissement, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'établissement, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Chef de l'établissement :

Date :

Le Président du conseil d'université

L'avis du conseil d'université, exprimé par son président, devrait se baser sur l'optimisation et la mutualisation des ressources humaines et matérielles, à l'échelle de l'université, et la conformité avec les normes pédagogiques nationales du cycle Master.

- ☒ Avis Favorable
☐ Avis Défavorable

Motivations :

Signature et cachet du Président de l'Université :

Date :

Sommaire des descriptifs des modules

Code du module	Intitulé du Module	N° de la page
M112	القانون الإداري المعمق	
M111	قانون الأعمال	
M113	النظام القانوني للصفقات العمومية	
M114	التدبير المفوض للمرافق العامة وعقود الشراكة عام خاص	
M115	المالية العامة المعمقة	
M116	المهارات الذاتية والحياتية	
M117	اللغات الأجنبية	
M127	القانون المقارن للطلبات العمومية	
M126	الصفقات التجارية الدولية	
M121	قانون صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية	
M122	القانون الجبائي للمقاولات	
M125	الرقابة المالية على الطلبات العمومية	
M123	الثقافة الرقمية	
M124	اللغات	
M231	تدقيق وافتتاح الطلبات العمومية	
M232	منازعات الصفقات العمومية	
M234	المحاسبة العمومية	
M235	الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية	
M236	تدبير وتمويل المشاريع العمومية	
M233	اللغات	
M237	مهارات الثقافة والفن	
M241	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية	
Projet de fin d'études (Equivalent à 6 modules disciplinaires)		

I. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FILIERE

Intitulé de la filière :	التدبير الإداري والمالي للطلبيات العمومية			
Université :	جامعة الحسن الأول بسطات			
Etablissement :	كلية العلوم القانونية والسياسية بسطات			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عبدالكريم النوحى			
Champs disciplinaires de la filière* :	Sciences Juridiques, Economiques et de Gestion			
Domaine* :	Droit et Sciences Politiques (Ar et Fr)			
Discipline* :				
Mots clés de la filière :	, , , , , , , ,			
Options de formation (le cas échéant)				
Spécialité (s) de licence requise(s) :	- مسلك "القانون العام، الإعلام والاتصال، السوسيولوجيا، الجغرافيا، اللسانيات، اللغات، إجازة التميز والإعلام والاتصال" - Droit privé en langue française - القانون الخاص - القانون الخاص - القانون الخاص والعام عربي وفرنسي إجازة التميز أو إجازة في الدراسات الأساسية - (الإجازة في الدراسات الأساسية أو المهنية أو التميز باللغة العربية أو الفرنسية (القانون العام - (الإجازة في الدراسات الأساسية أو المهنية أو التميز باللغة العربية أو الفرنسية (القانون الخاص - (الإجازة في الدراسات الأساسية أو المهنية أو التميز في العلوم الاقتصادية والتدبير			
Langue principale d'enseignement de la filière :	ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance	☒ Hybride (Présentiel et à distance)	☐ Par alternance
La filière prévoit-elle une mobilité	☐ Oui		☒ Non	

des étudiants au niveau national :		
La filière prévoit-elle une mobilité des étudiants au niveau international :	☐ Oui	☒ Non

* Seront choisis d'une liste disponible sur la plateforme

II. OPPORTUNITE DE LA FILIERE

2.1. OBJECTIFS, CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

(Spécifier les objectifs et compétences que doit acquérir le lauréat).

OBJECTIFS	(1) تعميق المعارف العلمية والعملية في كل ما يتعلق بالطلبيات العمومية. (2) اعداد الطلبة و تكوينهم في مجال تدبير الطلبات العمومية وتدبير المشاريع. (3) إعداد أطر كفوة ذات مستوى عال من التأهيل في مجال التدبير العمومي , مع توفير تكوين معمق على مستوى هذا التخصص , وذلك بغية الاستجابة للحاجيات الخاصة للقطاع العام والخاص (الدولة والجماعات الترابية والمؤسسات والمقاولات العمومية , والمقاولات الخاصة)، وذلك عبر تقديم دروس نظرية وتطبيقية و القيام بتدريبات ميدانية في هذا المجال. (4) اكتساب التكوين وخبرة عالية في مجال الطلبات العمومية. (5) اغناء البحث العلمي داخل الجامعة. (6) تقديم استشارة قانونية في مجال التخصص لمختلف الإدارات العمومية والجماعات الترابية
CONNAISSANCES	تكوين كفاءات داخل الإدارة العمومية والجماعات الترابية و المؤسسات والمقاولات العمومية والمقاولات الخاصة. توفير تخصص دقيق في مجال الطلبات العمومية. تقديم تكوين يساهم التطورات التشريعية التي تعرفها الترسنة القانونية المغربية والتشريع المقارن في مجال الطلبات العمومية وأيضا مواكبة التطورات التكنولوجية لفائدة الدولة، الجماعات الترابية والمؤسسات والمقاولات العمومية والمقاولات الخاصة.

COMPETENCES	تكوين كفاءات داخل الإدارة العمومية والجماعات الترابية و المؤسسات والمقاولات العمومية والمقاولات الخاصة. توفير تخصص دقيق في مجال الطلبات العمومية تقديم تكوين يساهم في التطورات التشريعية التي تعرفها الترسنة القانونية المغربية والتشريع المقارن في مجال الطلبات العمومية وأيضا مواكبة التطورات التكنولوجية لفائدة الدولة، الجماعات الترابية والمؤسسات والمقاولات العمومية والمقاولات الخاصة.
-------------	--

2.2. DEBOUCHES DE LA FORMATION :

(Spécifier les débouchés professionnels ou les métiers visés par la formation).

في إعطاء الفرصة للطلبة المتخرجين من الماستر للولوج إلى سوق الشغل في مختلف القطاعات العامة والخاصة. توفير الأطر المتخصصة للمؤسسات العامة والخاصة

III. CONDITIONS ET MODALITES D'ACCES A LA FILIERE

3.1- Conditions et modalités d'accès à la filière

- Diplômes requis :
 - Licence
 - Licence
 - Licence
- Prérequis pédagogiques spécifiques :

المعارف العلمية والعملية المرتبطة بالعلوم القانونية والاقتصادية
- Procédures de sélection :
 - ☒ Etude du dossier : (Spécifier les Modalités de sélection : mentions, nombre d'années d'études, notes des matières principales etc...)
 - دراسة الملف - ميزة على الأقل
 - ☒ Test écrit:
 - ☒ Entretien :
 - ☐ Autres (spécifier)

3.2- Effectifs prévus par promotion :

- **Promotion** : 2024-2025 : 35
- **Promotion** : 2025-2026 : 35
- **Promotion** : 2026-2027 : 35

IV. ORGANISATION MODULAIRE DE LA FILIERE

Module							Coordonnateur pédagogique du module				
N	Nature	Intitulé	Volume horaire	Nombre de crédits	Département d'attache	Etablissement d'attache	Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département d'attache	Etablissement d'attache
Semestre 1											
M112	Disciplinaire	القانون الإداري المعمق	50	5	Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M111	Disciplinaire	قانون الأعمال	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	rachid attahir	PROFESSEUR AGREGÉ		Génie des systèmes industriels	Ecole nationale des sciences appliquées à Berrechid
M113	Disciplinaire	النظام القانوني للصفقات العمومية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M114	Disciplinaire	التدبير المفوض للمرافق العامة وعقود الشراكة عام خاص	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TAMAZI MY EL HASSAN -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit publique Relations internationales	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques

M115	Disciplinaire	المالية العامة المعمقة	50	4	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	hassoun ahmed	PROFESSEUR AGREGÉ	droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M116	Power Skills	المهارات الذاتية والحياتية	45	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	mohamed cherghaoui	Professeur de l'enseignement supérieur		Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M117	Languages étrangères	اللغات الأجنبية	46	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	raj mohammed	PROFESSEUR AGREGÉ	اللغات والتواصل	Cellule de Communication et de Gestion	Faculté des sciences et techniques à Settat
Total			341	30							
Semestre 2											
M127	Disciplinaire	القانون المقارن للطلبيات العمومية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TALEB MOHAMMED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M126	Disciplinaire	الصفقات التجارية الدولية	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Rachid Ettahir	Professeur habilité	قانون خاص	GESTION ET COMMUNICATION	Ecole nationale des sciences appliquées à Berrechid

M121	Disciplinaire	قانون صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	said khafif	PROFESSEUR AGREGÉ		Langue, communication et environnement économique	Ecole Nationale de commerce et de gestion à Settat
M122	Disciplinaire	القانون الجبائي للمقاولات	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TAMAZI MY EL HASSAN -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit publique Relations internationales	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M125	Disciplinaire	الرقابة المالية على الطلبات العمومية	50	4	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	hassoun ahmed	PROFESSEUR AGREGÉ	droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M123	Power Skills	الثقافة الرقمية	45	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M124	Langues étrangères	اللغات	46	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	khalil moussafir	PROFESSEUR AGREGÉ		Département de Gestion	Faculté d'Economie et de Gestion
		Total	341	30							
Semestre 3											

M231	Disciplinaire	تدقيق وافتحاص الطلبات العمومية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M232	Disciplinaire	منازعات الصفقات العمومية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M234	Disciplinaire	المحاسبة العمومية	50	5	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TALEB MOHAMMED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M235	Disciplinaire	الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية	50	5	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
M236	Disciplinaire	تدبير وتمويل المشاريع العمومية	50	4	Gestion	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	ELABADI BOUCHRA	Professeur de l'enseignement supérieur		Finance, audit et comptabilité	Ecole Nationale de commerce et de gestion à Settat

M233	Langues étrangères	اللغات	46	3	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	raj mohammed	PROFESSEUR AGREGÉ	اللغات والتواصل	Cellule de Communication et de Gestion	Faculté des sciences et techniques à Settat
M237	Power Skills	مهارات الثقافة والفن	45	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUPPLÉMENTAIRE	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
Total			341	30							
Semestre 4											
M241	Power Skills	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية	50	3	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	TAYBI KHALID	Professeur habilité	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques
Total			50	3							
TOTAL			1073	93							

* Pour les filières enseignées exclusivement dans des langues étrangères, au moins un module doit être enseigné en arabe.

V. EQUIPE PEDAGOGIQUE DE LA FILIERE

(Tous les intervenants dans la formation y compris les coordonnateurs)

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Module d'intervention		Volume horaire
					Module(s) d'intervention	Activités encadrées <i>(Cours, TD, TP, AP, autres à préciser)</i>	
Intervenants de l'établissement de domiciliation de la filière							
ARRACH ABDELJABBAR	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit public	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون الإداري المعمق - تدقيق وافتحاص الطلبات العمومية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages : نعم	- 50.0 H - 50.0 H
ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- النظام القانوني للصفقات العمومية - منازعات الصفقات العمومية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H - 50.0 H
TAMAZI MY EL HASSAN -	Professeur de l'enseigne ment supérieur	Droit publique Relations internationales	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- التدبير المفوض للمرافق العامة وعقود الشراكة عام خاص - القانون الجبائي للمقاولات	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H - 50.0 H
hassoun ahmed	PROFESSEUR AGREGE	droit public	Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المالية العامة المعمقة - الرقابة المالية على الطلبات العمومية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H - 50.0 H
mohamed cherghaoui	Professeur de l'enseigne ment supérieur		Départem ent de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- المهارات الذاتية والحياتية	Cours: نعم	- 30.0 H

TALEB MOHAMMED -	Professeur habilité	Droit public Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- القانون المقارن للطلبات العمومية - المحاسبة العمومية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H - 50.0 H
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الثقافة الرقمية - مهارات الثقافة والفن	Cours: نعم	- 10.0 H - 34.0 H
HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	- 50.0 H
TAYBI KHALID	Professeur habilité	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	- مهارات البحث والكتابة الأكاديمية	Cours: نعم TD: نعم	- 48.0 H
Intervenants d'autres établissements de l'université dont relève la filière							
rachid attahir (Ecole nationale des sciences appliquées à Berrechid)	PROFESSEUR AGREGÉ		Génie des systèmes industriels		- قانون الأعمال	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	-
raj mohammed (Faculté des sciences et techniques à Settat)	PROFESSEUR AGREGÉ	اللغات والتواصل	Cellule de Communication et de Gestion		- اللغات الأجنبية	Cours: نعم	-
Rachid Ettahir (Ecole nationale des sciences appliquées à Berrechid)	Professeur habilité	قانون خاص	GESTION ET COMMUNICATION		- الصفقات التجارية الدولية	Cours: نعم TD: نعم Encadrement de projets: نعم Encadrement de stages: نعم	-

said khafif (Ecole Nationale de commerce et de gestion à Settat)	PROFESSEUR AGREGÉ		Langue, communication et environnement économique		- قانون صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	-
khalil moussafir (Faculté d'Economie et de Gestion)	PROFESSEUR AGREGÉ		Département de Gestion		- اللغات	Cours : نعم	-
ELABADI BOUCHRA (Ecole Nationale de commerce et de gestion à Settat)	Professeur de l'enseignement supérieur		Finance, audit et comptabilité		- تدبير وتمويل المشاريع العمومية	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم	-
raj mohammed (Faculté des sciences et techniques à Settat)	PROFESSEUR AGREGÉ	اللغات والتواصل	Cellule de Communication et de Gestion		- اللغات	Cours : نعم	-
Intervenants externes à l'université dont relève la filière, appartenant à d'autres établissements de formation (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							
Intervenants du secteur économique, social et culturel (Joindre leurs CV et leurs documents d'engagement)							

I. MOYENS MATERIELS ET NUMERIQUES NECESSAIRES A LA MISE EN ŒUVRE DE LA FILIERE

- Moyens Matériels

Moyens disponibles	Moyens prévus
مكتبة الكلية، مدرج الندوات.....، قاعات مجهزة بحواسيب ولوحات تفاعلية	

- Moyens Numériques

Moyens disponibles	Moyens prévus
قاعات مجهزة بحواسيب، لوحة تفاعلية، استوديوهات للتسجيل، برامج ... معلوماتية لتعلم اللغات، موقع الكتروني للتعليم عن بعد	

II. PARTENARIAT ET COOPERATION

1. Partenariat académique (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Nature et modalités du partenariat
مؤسسة الوسيط	تنظيم أيام دراسية

2. Partenariat avec le secteur social, économique et culturel (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
الوكالة -هيئة المحامين -الحضرية بسطات مؤسسة الوسيط		تكوين وتأطير وتنظيم ندوات وأيام دراسية

المجلس الإقليمي الفقيه بن صالح		تكوين وتأطير عبر تنظيم أيام دراسية وندوات وموائد مستديرة
جماعة ولاد فارس الحلة		تكوين وتأطير عبر تنظيم أيام دراسية وندوات وموائد مستديرة
جماعة سوق السبت ولاد النمة إقليم الفقيه بن صالح		تكوين وتأطير عبر تنظيم أيام دراسية وندوات وموائد مستديرة
المجلس الإقليمي سطات		تكوين وتأطير عبر تنظيم موائد مستديرة وأيام دراسية

3. **Autres partenariats** (Joindre les conventions de partenariat en relation avec la filière)

Institution Partenaire	Domaine d'activité	Nature et modalités du partenariat
------------------------	--------------------	------------------------------------

III. MOBILITE DES ETUDIANTS

Préciser le(s) semestre(s) concerné(s), les conditions et les modalités d'organisation, d'évaluation et de validation

IV. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

--

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M112
Intitulé du module	القانون الإداري المعمق

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون الإداري المعمق			
Département d'attache du module	DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عراش عبدالجبار			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	ينتظر من الطالب أن يكون ملماً ، باعتماد تقويم تشخيصي ، ببعض المكتسبات القبلية اللازمة، والمنضوية تحت حقل القانون الإداري والعلوم الإدارية ومن ذلك: -تطور القانون الإداري ، مفهوم الإدارة ، مذاهب القانون الإداري ، التنظيم الإداري ، الشخصية المعنوية ، المرفق العمومي ...			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تسعى وحدة القانون الإداري المعمق إلى تكوين رصيد إبتيمولوجي لدى الطالب، يسمح له باستثمار مكاسبه المعرفية والإجرائية في مجال التكوين المعتمد كوحدة متكاملة توطر جميع مجالات العلاقات الحاصلة (دولة، مؤسسات عمومية، جماعات ترابية، خواص ...)

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

ينتظر من الطالب أن يكون ملما ، باعتماد تقويم تشخيصي ، ببعض المكتسبات القبلية اللازمة، والمنضوية تحت حقل القانون الإداري والعلوم الادارية ومن ذلك:

-تطور القانون الإداري ، مفهوم الإدارة ، مذاهب القانون الإداري ، التنظيم الإداري ، الشخصية المعنوية ، المرفق العمومي ...

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

Activités				
Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences

VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- ^a التطور التاريخي للقانون الإداري المقارن ؛
^a التنظيم الإداري ؛
^a النشاط الإداري ؛
^a التعليق على بعض الأحكام القضائية في المادة الإدارية ؛
^a قضاء الإلغاء ؛
^a القضاء الشامل ؛
^a بعض النظريات المستحدثة من قبل القضاء الإداري المقارن ؛

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

--

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

--

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

--

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

يلتزم الطالب بالحضور المكثف لمختلف الدروس النظرية والتوجيهية لسلك الماستر وإعداد جميع العروض النظرية والميدانية ذات الارتباط بمواد التدريس

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون الإداري المعمق

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					

ARRACH ABDELJABB AR	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M111
Intitulé du module	قانون الأعمال

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون الأعمال			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	رشيد الطاهر			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	...القانون التجاري – قانون الشركات- صعوبات المقاولات – قانون الالتزامات والعقود			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة إلى تكوين الطالب نظريا وعمليا في المجالات المرتبطة بعالم الأعمال والمقاولات والبنية الاقتصادية، خاصة مجال إبرام الصفقات العمومية والبت في النزاعات المرتبطة بها

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

...القانون التجاري – قانون الشركات- صعوبات المقاولات – قانون الالتزامات والعقود

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية لتعريف الطالب بأنواع الصفقات التجارية الدولية، وطرق البت في النزاعات المرتبطة بها

- الشركات
- العقود التجارية.
- التجارة الدولية
- صعوبات المقاومة.
- القانون الجنائي للأعمال..

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

يلتزم الطالب بالحضور المكثف لمختلف الدروس النظرية والتوجيهية لسلك الماستر وإعداد جميع العروض النظرية والميدانية ذات الارتباط بمواد التدريس

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون الأعمال

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
rachid attahir	PROFESSEUR AGREGE		Génie des systèmes industriels	Ecole nationale des sciences appliquées à Berrechid	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M113
Intitulé du module	النظام القانوني للصفقات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	النظام القانوني للصفقات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	النوحي عبدالكريم			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الاداري – قانون الميزانية – القانون الضريبي — الصفقات العمومية – القانون المالي			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطلبة من تعميق معارفهم حول المبادئ التي تحكم تدبير الصفقات العمومية ومعرفة شروط ومساطر إبرام الصفقات العمومية والقيام بأعمال بناء على سندات طلب ومعرفة شروط تنفيذ الصفقات العمومية.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الاداري – قانون الميزانية – القانون الضريبي — الصفقات العمومية – القانون المالي

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الإطار القانوني للصفقات العمومية (مرسوم 08 مارس 2023)

- أنواع الصفقات العمومية

- المبادئ المؤطرة للصفقات العمومية

- إعداد وتحضير مشروع صفقة عمومية

- طرق ومساطر إبرام الصفقات العمومية

- المصادقة على الصفقة العمومية

تنفيذ الصفقة العمومية طبقا لدفاتر الشروط الإدارية العامة المطبقة على الأشغال والخدمات غير الدراسات.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

يلتزم الطالب بالحضور المكثف لمختلف الدروس النظرية والتوجيهية لسلك الماستر وإعداد جميع العروض النظرية والميدانية ذات الارتباط بمواد التدريس

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

النظام القانوني للصفقات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1/1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M114
Intitulé du module	التدبير المفوض للمرافق العامة وعقود الشراكة عام خاص

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	التدبير المفوض للمرافق العامة وعقود الشراكة عام خاص			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	تمازي مولاي الحسن			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الاداري – قانون الشركات - قانون الميزانية – القانون الضريبي — الصفقات العمومية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين المشاركين من ضبط تدبير الطلبات العمومية

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الاداري – قانون الشركات - قانون الميزانية – القانون الضريبي — الصفقات العمومية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

العقود الإدارية

• الطبيعة القانونية لعقود الجماعات الترابية:

• عقود الشراكة عام / خاص: القانون رقم 12-86

عقود التدبير المفوض للمرافق العمومية: القانون رقم 54.05

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

التدبير المفوض للمرافق العامة وعقود الشراكة عام خاص

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

10/20

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
TAMAZI MY EL HASSAN -	Professeur de l'enseigne- ment supérieur	Droit publique Relations international es	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M115
Intitulé du module	المالية العامة المعمقة

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المالية العامة المعمقة			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	أحمد حاسون			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	قانون الميزانية – القانون الضريبي – المالية المحلية – القانون الدستوري – القانون الإداري – المحاسبة العمومية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من اكتساب معارف دقيقة في مجال المالية العامة والتعرف على مختلف المراحل التي تمر منها ميزانية الدولة خصوصا ما يتعلق بالميزانية العامة وميزانية المرافق المسيرة بصورة مستقلة والحسابات الخصوصية للخرينة وأيضا التركيز على قوانين المالية

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

قانون الميزانية – القانون الضريبي – المالية المحلية – القانون الدستوري – القانون الإداري – المحاسبة العمومية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

التطور التاريخي للمالية العامة
- مكونات الميزانية
- مبادئ الميزانية
أصناف قوانين المالية
- إعداد وتحضير قانون المالية
- اعتماد وإقرار وتنفيذ ورقابة قانون المالية
- الضرائب الكبرى للدولة
الضريبة على الشركات
الضريبة على القيمة المضافة

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

يلتزم الطالب بالحضور المكثف لمختلف الدروس النظرية والتوجيهية لسلك الماستر وإعداد جميع العروض النظرية والميدانية ذات الارتباط بمواد التدريس

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المالية العامة المعمقة

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1/1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
hassoun ahmed	PROFESSEUR AGREGÉ	droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M116
Intitulé du module	المهارات الذاتية والحياتية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المهارات الذاتية والحياتية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	محمد الشرقاوي			
Semestre de programmation du module	1			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	• Perception et concept de soi. • Estime de soi et développement de l'attitude positive. • Gestion des conflits. • Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

- Développer la confiance en soi et l'estime de soi.
- Acquérir les outils nécessaires pour se préparer à la vie professionnelle, l'animation d'une équipe ou de gestion de conflits avec aisance.
- Connaître et valoriser ses propres compétences.
- Identifier ses intérêts personnels et professionnels.
- Développer des compétences professionnelles.

Connaître les différents métiers, avec une confrontation de leurs représentations sur le terrain

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- Perception et concept de soi.
- Estime de soi et développement de l'attitude positive.
- Gestion des conflits.
- Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Perception et concept de soi.
- Estime de soi et développement de l'attitude positive.
- Gestion des conflits.
- Adaptation et appréhension du changement en situations professionnelles.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

- Développer la confiance en soi et l'estime de soi.
- Acquérir les outils nécessaires pour se préparer à la vie professionnelle, l'animation d'une équipe ou de gestion de conflits avec aisance.
- Connaître et valoriser ses propres compétences.
- Identifier ses intérêts personnels et professionnels.
- Développer des compétences professionnelles.

Connaître les différents métiers, avec une confrontation de leurs représentations sur le terrain

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	30	0	0	10	5
Pourcentage %	67 %	0 %	0 %	22 %	11 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	45	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Les parties traitées dans ce module sont :

- Connaissance de soi : développer sa personnalité, son attitude positive et mettre en valeur ses compétences.

Chapitre 1 : Développer ses compétences personnelles.

- Maîtrise des Techniques d'Auto motivation, Perception de l'échec ...

Chapitre 2 : Développer ses compétences relationnelles,

- Complexité des groupes et le système de représentation.
- Equipe au travail : le synergomètre.
- Principes du travail en équipe.
- Règles de la communication : quelques principes pour éviter les conflits.
- Techniques du Leadership.

Chapitre 3 : Développer ses aptitudes professionnelles

- Scénarios et discussion sur les problèmes au travail.
- Auto réflexion sur l'intégrité personnelle.
- Examen des connaissances et des compétences existantes qui contribuent au développement professionnel.
- Qualités qui favorisent les normes d'excellence dans le lieu de travail.
- Stratégies pour l'élaboration des normes d'excellence, telle que la prise d'initiative, l'attention au détail, et d'autres concepts.

Chapitre 4 : Gérer et s'adapter au changement en milieu professionnel

- Principaux concepts du changement.
- Courbe du changement.
- Résistance au changement.
- Changement et opportunités professionnelles.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

دراسة تجارب ناجحة

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Projet professionnel /Tutorat...

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (1 / 1)

☐ **Contrôles continus**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

Développement personnel

☐ **Examen de fin de semestre**

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

- ✓ Assiduité : 10%
- ✓ Travail personnel 20%
- ✓ Contrôles continus : 70%

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
mohamed cherghaoui	Professeur de l'enseignement supérieur		Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M117
Intitulé du module	اللغات الأجنبية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات الأجنبية
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC
Nom et Prénom du Coordonnateur :	راج محمد
Semestre de programmation du module	1
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely. Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance. Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment. Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the phone. Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings. Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.

	Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship. Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world. Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding. Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective. Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being. Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system. Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps. Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely. Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes. Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices. Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet.			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.1.

Elément 2 : Langue Anglaise

Assisting students in grasping the functions and proper utilization of language, as well as fostering their comprehension in merging culture and language to enhance receptiveness towards and advancement of cultural and pragmatic skills, is of utmost importance. By doing so, students will be able to identify and share common words and simple phrases related to themselves, their families, and their surroundings when communication is conducted at a slower pace and with clarity.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales relevant du champ scientifique du Master. La familiarisation avec le lexique de la spécialité est fortement encouragée pour doter les étudiants de compétences de recherche de l'information spécialisée, de la communication, de la description et de l'argumentation dans leur domaine de spécialité.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

Presenting oneself: This involves providing information about one's name, background, and interests clearly and concisely.

Articulating personal viewpoints: Clearly expressing one's opinions on various topics, providing reasons and examples to support one's stance.

Providing spatial and temporal context: Giving detailed directions to a location, specifying the time accurately, and situating oneself in a particular place and moment.

Engaging in telephone conversations: Making and receiving phone calls, using appropriate greetings, and effectively communicating information over the

phone.

Describing the surroundings: Providing detailed descriptions of one's environment, including the physical features, atmosphere, and overall ambiance of the surroundings.

Sharing personal information: Discussing one's likes, dislikes, hobbies, and preferences to give others a better understanding of oneself.

Offering feedback: Providing constructive criticism or praise clearly and respectfully to help improve a situation or relationship.

Discussing current events: Sharing opinions and insights on recent news, trends, or developments in society or the world.

Explaining processes or procedures: Clearly outlining steps or instructions to complete a task or achieve a goal, ensuring clarity and understanding.

Reflecting on experiences: Sharing personal anecdotes, lessons learned, or insights gained from past events or situations to provide context and perspective.

Discuss the importance of companionship and social interactions in one's life, highlighting the positive impact of having friends on mental health and overall well-being.

Emphasize the value of maintaining strong relationships and engaging in social activities to foster a sense of belonging and support system.

Explore various methods and platforms available for online learning, such as virtual classrooms, educational websites, and interactive apps.

Discuss the benefits of studying online, including flexibility, accessibility, and the opportunity to learn at one's own pace. Provide tips on how to stay focused and motivated while studying remotely.

Present a range of popular fast food items that are commonly enjoyed by students, such as burgers, pizzas, fries, and milkshakes.

Describe the convenience of fast food options for busy students, highlighting the quick service and affordable prices.

Include information on healthier fast food alternatives and the importance of maintaining a balanced diet.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	16.56	28.98	0
Pourcentage %	36 %	63 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : <u>Langue française</u> 1. Compétence langagière : s'informer sur son domaine de spécialité ✓ Compétence pragmatique (Objectif communicatif) : communiquer à l'écrit et à l'oral à propos de son domaine d'études. ✓ Compétence linguistique : Lexicale : effectuer des recherches documentaires thématiques, construire son vocabulaire de
--

spécialité à partir des supports (écrits, audio, vidéos, etc.).

Grammaticale : maîtriser l'accord

du participe passé avec le sujet (auxiliaire être), avec le complément d'objet direct (auxiliaire avoir).

✓ **Compétence**

sociolinguistique et socioculturelle : situer son domaine de spécialité par rapport à l'actualité nationale et internationale.

✓ **Activités**

langagières :

écrites (écrire le processus de recherche de l'information), orales (présenter le processus de recherche de l'information sous forme de jeux de rôle, présentation individuelle ou en binôme, etc.).

2. Compétence

langagière : communiquer à propos de son domaine de spécialité

✓ **Compétence**

pragmatique : organiser

l'information et la présenter de manière visuelle.

✓ **Compétence**

linguistique

Lexicale : relever les champs

lexicaux de son domaine de spécialité.

Grammaticale : utiliser les

connecteurs logiques élaborés, les articulations chronologiques du discours.

✓ **Compétence**

sociolinguistique et socioculturelle : choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.

✓ **Activités**

langagières :

écrites (Analyser des statistiques, des vidéos, des images liées à son domaine de spécialités, etc.), orales (échanger sur plusieurs sujets d'actualité).

3. Compétence

langagière : décrire à l'oral et à l'écrit

✓ **Compétence**

pragmatique :

décrire de manière objective avec précision et concision, présenter un événement scientifique lié à son domaine de spécialité.

✓ **Compétence**

linguistique :

-

Lexicale : utiliser le lexique

de la description, s'exprimer et nuancer.

-

Grammaticale : les adjectifs,

les adverbes, le présent de vérité scientifique, les constructions personnelles et impersonnelle.

✓ **Compétence**

sociolinguistique et socioculturelle : décrire un fait de la société à la lumière de son domaine scientifique.

✓ **Activités**

langagières :

écrites (rédiger un texte descriptif, un compte rendu d'une activité académique, etc.), orales (présenter en détail le déroulement d'une expérience personnelle ou d'une activité para-universitaire : le temps, le lieu, les étapes, la finalité, etc.).

4. Compétence**langagière : Argumenter à l'oral et à l'écrit****✓ Compétence****pragmatique :**

prendre part à un sujet relevant de sa spécialité, débattre, préparer des arguments et contre arguments, savoir exemplifier, gérer des situations conflictuelles.

✓ Compétence**linguistique :**

-

Lexicale : lexique du jugement

de valeur, les modes de raisonnement, marquer une opposition, justifier son point de vue, mettre en relief.

-

Grammaticale : la concession, l'expression

de l'opinion, les formes impersonnelles qui expriment différents degrés de certitude (il est certain que, il est probable que, il semble que, etc.).

✓ Compétence

sociolinguistique et socioculturelle : engager une conversation d'intérêt scientifique et exprimer ses idées en respectant celles de l'autre.

✓ Activités**langagières :**

écrites (schéma argumentatif d'un texte, rédiger un discours argumentatif, etc.), orales (exposé argumentatif, communiquer pour persuader ou convaincre).

Elément 2 : Langue Anglaise

Benzakour, M. (2011). Communiquer autrement. Casablanca : Edisoft.

Courchelle, C. (1997). Les fichiers Vuibert, Paris : Éditions Vuibert.

Simonet, R. Marret, A. (2002). Ecrire pour agir au Quotidien. Paris : Éditions d'organisation.

Themes	Receptive Skills	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
	Listening / Reading			Speaking	Writing
Greetings and Introductions	Listening to/ reading short sentences for specific information	Numbers, family relations, jobs, objects	To be, articles, present tenses	Greetings, asking, giving information & introducing yourself	Unscramble sentences

Work and school	Listening to /Reading short sentences about school activities	Names of work and school activities, environment & people + collocations	Interrogative/negative/ affirmative forms of present tenses, prepositions of time and place	Expressing preferences for school/work activities	Filling time tables+ school activities
Shopping	Listening to/ reading conversations at shops	Clothes/shops/prices/colors	Comparatives, short & long adjectives. Pronouns: subject, object, possessive	Asking about prices and colors/ expressing Preferences	Shopping list
Travel	Reading a text about a trip/ listening to a dialogue about foreign places	Adjectives of describing places, adverbs of frequency	Simple past (regular verbs in all forms)	Expressing agreement and disagreement	Organize one's travel activities
Friends and Social Life	Reading texts about the personal life of friends	Social life-related vocabulary: married, single/ divorced	Present perfect tenses + wh questions	Talk and ask about occupations	Describe a close person
Studying Online	Reading text on different ways to study online	Remote – certificate – digitalized courses– on-campus courses	Possessive adjectives – possessives with 's or of	Making differences between studying from home or at school	Compound sentences with 'but'
Fast Food	Listening and reading conversations at fast food shops	Fast food – doggy bag – balanced diet – homemade food	Impersonal and indefinite pronouns: one, everyone, something	Comparing between fast food and homemade food	Sentences with 'whereas'- 'while'
Past and Future	Reading texts about past habits and traditions	Action verbs, cardinal numbers, dates	Used to + past tense of irregular verbs future tenses	Compare past and present habits and traditions	Write future plans

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Approche (socio)constructiviste ;

Approche participative et collaborative ;

Activités de groupe ;

Jeux de rôle ;

Simulations.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme.

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, l'autonomie et la capacitation ;
- Approche inductive
- Pédagogie inclusive ;

Pédagogie différenciée.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Langue française

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

Langue anglaise

☐ **Examen de fin de semestre**

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit :

Elément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Elément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Elément 1 (1/2) + Elément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
raj mohammed	PROFESSEUR AGREGÉ	اللغات والتواصل	Cellule de Communication et de Gestion	Faculté des sciences et techniques à Settat	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M127
Intitulé du module	القانون المقارن للطلبيات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون المقارن للطلبيات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	طالب محمد			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	- قانون الميزانية - القانون الضريبي - الصفقات العمومية.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تتجلى أهداف وحدة القانون المقارن في مجال الطلبات العمومية من خلال التعريف بالقانون المقارن من حيث الشكل والموضوع ، خصوصا التشريع الفرنسي ومدى تأثيره على التجربة المغربية في مجال الطلبات العمومية ،

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- قانون الميزانية - القانون الضريبي - الصفقات العمومية.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

تعريف القانون المقارن
طبيعة القانون المقارن
ايجابيات وسلبيات القانون المقارن على المستوى النظري والعملي
مساهمة القانون المقارن في مجال الطلبات العمومية
دراسة مدونة الطلبات العمومية الفرنسية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون المقارن للطلبيات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (1 / 1)

☐ Contrôles continus

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
TALEB MOHAMM ED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M126
Intitulé du module	الصفقات التجارية الدولية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الصفقات التجارية الدولية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	رشيد الطاهر			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	التجارة الدولية - قانون الالتزامات والعقود - قانون الأعمال- الجمارك- المؤسسات العمومية - الشركات....			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

أن يتعرف الطالب على أنواع الصفقات التجارية الدولية والأنظمة القانونية الخاصة بإبرامها

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

التجارة الدولية - قانون الالتزامات والعقود - قانون الأعمال- الجمارك- المؤسسات العمومية - الشركات....

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

دروس، أعمال توجيهية، أشغال تطبيقية، أنشطة تطبيقية لتعريف الطالب بأنواع الصفقات التجارية الدولية:

- صفقات شراء وبيع البضائع الدولية.
- صفقات النقل الدولي للبضائع.
- صفقات التعشير الجمركي.

الأنظمة الاقتصادية الجمركية.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الصفقات التجارية الدولية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
Rachid Ettahir	Professeur habilité	قانون خاص	GESTION ET COMMUNICATION	Ecole nationale des sciences appliquées à Berrechid	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M121
Intitulé du module	قانون صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	قانون صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	سعيد خفيف			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	القانون الإداري – الصفقات العمومية – الرقابة المالية على المؤسسات والمقاولات العمومية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطلبة من ضبط جميع مساطر إبرام صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية سواء ذات اداري أو تجاري أو صناعي ودراسة الأنظمة الخاصة بصفقات هذه الهيئات

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

القانون الإداري – الصفقات العمومية – الرقابة المالية على المؤسسات والمقاولات العمومية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- المبادئ التي توطر صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية
 - طرق ابرام الصفقات
 - مساطر ابرام الصفقات
 - المصادقة على الصفقات
 - خصوصية صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية ذات الطابع الاداري
 - خصوصية صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية ذات الطابع التجاري والصناعي
 - تنفيذ الصفقات
- دراسة أنظمة صفقات هذه الهيئات

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

قانون صفقات المؤسسات والمقاولات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
said khafif	PROFESSEUR AGREGE		Langue, communication et environnement économique	Ecole Nationale de commerce et de gestion à Settat	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M122
Intitulé du module	القانون الجبائي للمقااولات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	القانون الجبائي للمقاولات			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	تمازي مولاي الحسن			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	المالية العامة- القانون الضريبي — الصفقات العمومية — القانون الإداري- المسطرة المدنية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة بالأساس إلى تمكين الطالب من الدروس النظرية والتوجيهية المتعلقة بمادة القانون الجبائي خصوصا الضرائب الكبرى للدولة و بشكل أعمق الضريبة على الشركات.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

المالية العامة- القانون الضريبي — الصفقات العمومية – القانون الإداري- المسطرة المدنية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- التطور التاريخي للضريبة
- الضريبة على الدخل
- الضريبة على الشركات
- الضريبة على القيمة المضافة
- الضرائب النوعية
- الضرائب التكميلية

- المدونة العامة للضرائب

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

القانون الجبائي للمقاولات

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle):

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
TAMAZI MY EL HASSAN -	Professeur de l'enseignement supérieur	Droit public Relations internationales	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M125
Intitulé du module	الرقابة المالية على الطلبات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الرقابة المالية على الطلبات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	أحمد حاسون			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	استيفاء وحدات الفصل الأول بالخصوص وحدة القانون الإداري المعمق والمالية العامة المعمقة			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكن الطالب من الإطار النظري والتشريعي للرقابة المالية في مجال الطلبات العمومية؛ إلمام الطالب بالسياقات التاريخية للرقابة المالية على الطلبات العمومية؛ تمكن الطالب من معرفة الانتظمة القانونية لأجهزة الرقابة المالية في مجال الطلبات العمومية؛ إلمام الطالب بفعالية منظومة الرقابة المالية في ميدان الطلبات العمومية.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

استيفاء وحدات الفصل الأول بالخصوص وحدة القانون الإداري المعمق والمالية العامة المعمقة

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

^(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

مدخل نظري وتشريعي للرقابة المالية في مجال الطلبات العمومية؛
النظام القانوني لأجهزة الرقابة المالية العمومية؛
فعالية منظومة الرقابة المالية في مجال الطلبات العمومية؛
سبل تعزيز فعالية منظومة الرقابة المالية على الطلبات العمومية.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الرقابة المالية على الطلبات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
hassoun ahmed	PROFESSEUR AGREGÉ	droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M123
Intitulé du module	الثقافة الرقمية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الثقافة الرقمية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ياسين هروال			
Semestre de programmation du module	2			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	rien			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☒ Hybride	☒ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Élément 1 : La suite office

- Produire des documents sous format de document MS Word en respectant les standards.
- Réaliser des présentations structurées et animées en utilisant MS Powerpoint.
- Organiser, traiter et visualiser les données en utilisant MS Excel.

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

- Développer des pages Web avec les langages HTML et CSS.
- Créer et administrer un site web en utilisant un CMS (Content management System) open source et gratuit.
- Créer et administrer un site e-commerce à l'aide d'un CMS.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

rien

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

Élément 1 : La suite office

- Fonctionnalités de base de l'environnement MS Word.
- Fonctionnalités de base de l'environnement MS Powerpoint.
- Fonctionnalités de base de l'environnement MS Excel.

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

- Bases du langage HTML, CSS et Javascript.
- Installation et configuration d'un CMS pour la création d'un site web, une boutique en ligne ou un Blog.
- Gestion des contenus.
- Installation et personnalisation d'un thème.
- Ajout des plug-ins et des widgets.
- Hébergement sur le Web.

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUMEHoraire DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	10	0	0	30	5
Pourcentage %	22 %	0 %	0 %	67 %	11 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	14.85	30.15	0
Pourcentage %	33 %	67 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Élément 1 : La suite office

• Introduction à l'environnement MS Word

- Créer et gérer des documents.

- Formater un texte, des paragraphes et des sections.
- Créer des tableaux et des listes.
- Créer et gérer des références.
- Insérer et mettre en forme des éléments graphiques.

- **Introduction à l'environnement MS Powerpoint**

- Créer et gérer des présentations.
- Insérer et mettre en forme du texte, des formes et des images.
- Insérer des tableaux, des graphiques, SmartArt et des médias.
- Appliquer des transitions et des animations.

- **Introduction à l'environnement MS Excel**

- Gérer les options et les paramètres du classeur.
- Appliquer des formats et des mises en page de données personnalisés.
- Créer des formules.
- Créer des graphiques.

Élément 2 : Systèmes de Gestion de Contenu (CMS)

- **Partie 1 : Introduction à HTML et CSS**

- Historique d'évolution du web.
- Balises de structure.
- Textes.
- Tableaux.
- Médias.
- Formulaires.
- Feuilles de styles CSS.

- **Partie 2 :**

- Wordpress

- Installation et paramétrage.
 - Création des contenus
 - Gestion des images
 - Gestion des liens hypertextes
 - Gestion des utilisateurs

- Prestashop

- Préparation de l'environnement de travail et installation du CMS
 - Personnalisation de la boutique
 - Gestion des produits
 - Gestion des clients
 - Gestion commandes
 - Gestion des paiements
 - Ajout de modules

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition.
- Répondre aux quiz.
- Déposer les devoirs.

- Participer à l'évaluation par les pairs.
- Assister aux classes virtuelles.
- Répondre aux sondages de suivi du cours.
- Participer aux forums afin de poser des questions ou répondre aux questions des autres étudiants.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Le cours en ligne sera composé des éléments suivants :

- Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf...)
- Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir...)
- Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...)

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

Le cours sera dispensé en mode hybride, 70% du volume horaire sera dispensé à distance et 30% en présentiel.

L'étudiant aura accès à toutes les ressources et les activités pédagogiques en ligne (capsules vidéos, support pdf, références, quiz...), les séances en présentiel seront utilisées pour mettre l'accent sur les points présentant des difficultés pour les étudiants et pour mettre en pratique les connaissances acquises.

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الثقافة الرقمية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M124
Intitulé du module	اللغات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE
Nom et Prénom du Coordonnateur :	خليل مسافر
Semestre de programmation du module	2
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> - Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. - Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare. - Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses. - Writing a brief letter addressed to a medical professional. - Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism. - Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds - Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism.

	- Reading a text that discusses the advantages of part-time employment. - Discussing renowned geographical landmarks. - Writing a paragraph detailing a local geographical attraction - Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment - Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation - Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions.			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française vise à développer les compétences linguistiques et communicatives des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.2.

Elément 2 : Langue Anglaise

To achieve A2 proficiency, learners will focus on understanding commonly used phrases and high-frequency vocabulary that are relevant to their immediate personal needs. They will develop the ability to grasp the main idea in short and straightforward messages and announcements. It is expected that learners will dedicate approximately 2 hours per unit, totaling 14 hours, to complete this level of proficiency.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

-

Le cours de langue vise à développer des compétences de compréhension, d'analyse, de synthèse et de communication à l'oral et à l'écrit chez les étudiants.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

-

Elément 2 : Langue Anglaise

Engaging students in conversations or perusing articles related to nutrition and Healthcare.

- Engaging students in a discourse regarding strategies to prevent illnesses.
- Writing a brief letter addressed to a medical professional.
- Perusing a written piece emphasizing the significance of tourism.
- Studying reflexive pronouns, tag questions, and verbs that are followed by gerunds
- Composing a paragraph outlining methods to foster local tourism.
- Reading a text that discusses the advantages of part-time employment.
- Discussing renowned geographical landmarks.
- Writing a paragraph detailing a local geographical attraction
- Listening to dialogues and interviews or reading texts about the environment
- Listening to conversations or reading about urban life and the various modes of transportation

- Reading interviews and texts that highlight notable scientific figures or institutions.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques ^(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

^(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	14.72	28.98	0
Pourcentage %	32 %	63 %	0 %

^(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : prendre des notes.

- ✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de prendre des notes efficacement.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : relever les mots clés, les idées principales et la structuration logique d'un discours ou d'un texte relevant de la spécialité du master.
 - **Grammaticale** : cause, conséquence, opposition.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : repérer les points saillants à partir d'un débat sur un sujet socioculturel d'actualité (l'utilisation d'internet par les influenceurs marocains)
- ✓ **Activités langagières** : écrites (s'initier à l'utilisation de la carte euristique) et/ou orale (lire la carte euristique et mettre en lien ses éléments).

2. Compétence langagière : analyser.

- ✓ **Compétence pragmatique** : être apte à analyser des éléments d'information issus de sources diverses, d'en faire le rapport et de donner son opinion - de paraphraser de courts passages écrits.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : utilisation de la langue de spécialité, analyser des citations à l'écrit à l'écrit et à l'oral.
 - **Grammaticale** : le discours rapporté (au présent et au passé).
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : analyser un article issu de la presse nationale sur un sujet d'actualité.
- ✓ **Activités langagières** : orales (analyser un graphique, analyser une image), écrites (écrire un texte en analysant des informations et les arguments, en évaluant les solutions à un problème, etc.).

3. Compétence langagière : résumer et synthétiser.

- ✓ **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de résumer et synthétiser (à l'oral ou à l'écrit) un texte ou des éléments d'information issus de sources diverses, paraphraser objectivement.
- ✓ **Compétence linguistique**
 - **Lexicale** : réutiliser les mots clés dans le résumé et dans la synthèse.
 - **Grammaticale** : le gérondif, la simultanéité.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : choisir un sujet dans le cadre de la spécialité et le situer par rapport au contexte marocain.
- ✓ **Activités langagières** : orales (résumer un sujet d'intérêt général), écrites (synthétiser deux ou trois supports visuels se rapportant à un sujet lié à la spécialité du master).

4. Compétence langagière : s'exprimer efficacement

- ✓ **Compétence pragmatique** : avoir la capacité de prendre la parole efficacement en public, développer des attitudes à communiquer : ton, articulation, volume, débit, posture, balayage visuel, gestion de l'espace, techniques de gestion du trac, sélectionner les idées à communiquer, etc.
- ✓ **Compétence linguistique** :
 - **Lexicale** : mettre en œuvre le vocabulaire de spécialité dans sa prise de parole en public, structurer sa pensée par le biais d'un plan, différencier les situations formelles et celles informelles, utiliser des structures élémentaires constituées d'expressions mémorisées que l'étudiant peut adapter à la situation de communication.
 - **Grammaticale** : l'interrogation (poser une question ouverte pour problématiser son travail), la comparaison, la condition.
- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : la façon d'entrer dans une conversation, de prendre la parole, d'interpeller quelqu'un et de prendre congé, les rituels de la conversation téléphoniques ou par mail.
- ✓ **Activités langagières** : écrites (passer du plan provisoire au plan définitif pour construire son exposé, rédiger un mail, etc.), orales (prendre la parole pendant trois minutes sur un sujet de spécialité en utilisant un PPT).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
Health	Listening to conversations / reading about diet and healthcare	Wellbeing vocabulary: fine, healthy. diseases	Asking for help/ about help. Must/ not, should/ not.	Discussion about ways to prevent illnesses	Write a short letter to a doctor
Part-time Job	Reading texts about doing part-time jobs	Underemployed – career – job-share - finance	Gradable and ungradable	Attitude to doing part-time jobs	Write a paragraph about how to benefit from part-time jobs

			adjectives: highly intelligent		
Geographical Sites	Reading about the most famous geographical sites	Regional – local-geopolitics – explorer -	Adverb and adjective positions -	Talk about famous geographical sites	Write a paragraph about a local geographical site
Life on Earth	Listening to dialogues and interviews/ Reading text on the environment	Clean environment/animal species/collocations	Paragraph structure+ linking words+ superlatives + obligations + prohibitions	Speaking about a clean environment	Writing a paragraph about saving Earth
Everyday Things	Listening to conversations / reading about city life and the different means of transportation	Means of transportation/ places in the city	Modals for possibilities and certainty. Topic sentence practice	Expressing attitudes to city life	Write a short paragraph with a topic sentence
Tourism and Economy	Reading texts about the importance of tourism	Hotels – scenery – expensive – tours – agencies – money	Reflexive pronouns – tag questions – verbs followed by gerunds	Talk about tourism locally	Write a paragraph about how to develop tourism locally
Sciences	Reading interviews and texts about scientific figures/institutions	Geology – experiments – physics – results – analysis -conduct	Present perfect tenses + for/ since/ already/ just	Talk about famous scientific figures	Write a paragraph about scientific discovery and its benefits

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Approche (socio)constructiviste ;

Approche participative et collaborative ;

Activités de groupe ;

Jeux de rôle ;

Simulations.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Test de positionnement et Suivi et soutien intégré sur la plateforme

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Langue française

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

Langue anglaise

☐ **Examen de fin de semestre**

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ **Test écrit**

☒ **Epreuve orale**

☒ **Devoir**

☒ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit :

Elément 1 : Langue française

Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)

Elément 2 : Langue Anglaise

Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)

Note module : Elément 1 (1/2) + Elément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
khalil moussafir	PROFESSEUR AGREGÉ		Département de Gestion	Faculté d'Economie et de Gestion	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M231
Intitulé du module	تدقيق وافتحاص الطلبات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	تدقيق وافتحاص الطلبيات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	عراش عبدالجبار			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	الرقابة على المال العام – قانون الميزانية – المالية العامة – الصفقات العمومية – المحاسبة العمومية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

التعريف بأوجه الرقابة والتدقيق للشأن العام وتمكين المستفيدين من استيعاب مفاهيم الرقابة وأهمية التدقيق. تهدف هذه الوحدة بالأساس إلى تقديم دروس نظرية وعملية في مادة الرقابة العليا على المال العام. كما تهدف إلى وقوف الطلبة على وظيفة الرقابة وتحديد الهيئات التي تتولاها. الرقابة المالية واحدة من سلسلة من العمليات الإدارية، التي تمارسها الإدارة، والتي تتمثل في التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة. تهدف أيضا إلى تمكين الطلبة من التمكن من تقنيات تدقيق مختلف عقود الطلبيات العمومية، خاصة الصفقات العمومية وعقود التدبير المفوض وكيفيات تفادي المخاطر التي يمكن أن تحيط بالعقود المذكورة، سواء في مرحلة تحديد الحاجيات أو مرحلة الإبرام أو التنفيذ وتتبعه.

كما تهدف هذه الوحدة إلى تمكين الطلبة من المعارف الخاصة بالرقابة العليا على المال العام للوقوف على التطبيق العملي لمختلف المقتضيات القانونية، وتأهيلهم لولوج سوق الشغل.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

الرقابة على المال العام – قانون الميزانية – المالية العامة – الصفقات العمومية – المحاسبة العمومية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance ^(**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	0	0	0
Pourcentage %	0 %	0 %	0 %

() Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire**

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- التدقيق المالي والعملياتي لعقود الطلبات العمومية والمشاريع المنجزة عن طريق تلك العقود
- المحور الأول: مفهوما الرقابة والتدقيق .
- المحور الثاني: تقنيات التدقيق
- المحور الثالث: تدقيق تحديد الحاجيات.
- المحور الرابع: تدقيق مرحلة الإبرام.
- المحور الخامس: تدقيق مرحلة التنفيذ
- المحور السادس: تطبيق التقنيات من خلال دراسة حالات

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

تدقيق وافتحاص الطلبيات العمومية

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ARRACH ABDELJABB AR	Professeur de l'enseigne nt supérieur	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M232
Intitulé du module	منازعات الصفقات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	منازعات الصفقات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	النوحي عبدالكريم			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	قانون الصفقات العمومية – القانون الإداري- المسطرة المدنية – قانون الميزانية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطالب من الآليات الدقيقة لإبراز أهم العناصر والمساطر الإجرائية القانونية والقضائية المتعلقة بالصفقات العمومية والبيات التسوية الودية مع التركيز على آراء اللجنة الوطنية للطلبات العمومية

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

قانون الصفقات العمومية – القانون الإداري- المسطرة المدنية – قانون الميزانية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- مستجدات مرسوم 20 مارس 2013 المتعلق بالطعون و اللجنة الوطنية للطلبات العمومية .
- المنازعات المتعلقة بمرحلة إبرام الصفقة
- المنازعات المتعلقة بتنفيذ العقد
- المنازعات المتعلقة بإنهاء الصفقة
- آليات التسوية الودية وفق مرسوم الصفقات العمومية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

منازعات الصفقات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ENNOUHI ABDELKRIM	Professeur habilité	Gestion de l'administ ration locale	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M234
Intitulé du module	المحاسبة العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	المحاسبة العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	طالب محمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	المالية العامة – القانون الجنائي - تدبير المشاريع – السياسة المالية الصفقات العمومية			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

الهدف من هذه الوحدة هو تمكين الطلبة من أليات معرفة وحساب صافي التدفقات المالية للمشروع الذي تم اعتماده من خلال الطلبات العمومية خلال فترة زمنية معينة وكيفية توفير المعلومة المالية خاصة فيما يتعلق بتحديد نشاط الشركات والمقاولات الاقتصادية خلال فترة زمنية محددة (ربح أو خسارة) إضافة الى توفير وسيلة للرقابة على العمليات المالية للمشاريع المبورة عبر الية الطلبات العمومية كما تهدف هذه الوحدة الى توفير المعلومات التي تفيد في ترشيد القرارات الاستثمارية

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

المالية العامة – القانون الجبائي - تدبير المشاريع – السياسة المالية الصفقات العمومية

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

تعريف المحاسبة العمومية؛
تحديد مكونات المحاسبة العمومية (الإدارية العامة والتحليلية)
المتدخلون في إنجاز عملية تنفيذ المداخل والنفقات
تنفيذ المداخل
تنفيذ النفقات
كيفية مسك المحاسبة
المخططات المحاسبية للدولة والجماعات الترابية
المخطط المحاسبي العام
تسجيل العمليات المرتبطة بالطلبات العمومية في المحاسبة
التعرف على المعايير والقواعد المنظمة للمحاسبة العمومية
تطبيق وفهم القواعد والقوانين المطبقة في المحاسبة العمومية
الحصول على النتائج المحاسبية للمؤسسات بشكل شفاف
تسهيل فهم المعلومات المالية
دراسة تسجيل وتوثيق المعلومات المالية الخاصة بالشركات و المقاولات

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

المحاسبة العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

- ☐ Epreuve orale
- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
TALEB MOHAMMED -	Professeur habilité	Droit publique Droit administratif	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M235
Intitulé du module	الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	حميدا محمد			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	5			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	المسطرة المدنية - قانون الشركات - قانون الميزانية — القانون التجاري - الصفقات العمومية - القانون الإداري-			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تهدف هذه الوحدة بالأساس إلى تمكين الطالب بمختلف المبادئ الأساسية المتعلقة بحل المنازعات عن طرق التحكيم والوساطة والصلح في سبيل تحقيق العدالة .

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

المسطرة المدنية - قانون الشركات - قانون الميزانية — القانون التجاري — الصفقات العمومية - القانون الإداري-

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'ÉVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- الوسائل البديلة لحل المنازعات وعلاقتها بالقضاء
- دور الوسائل الودية في تسوية منازعات الطلبات العمومية
- الوسائل البديلة لحل المنازعات التجارية الدولية
- الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

الوسائل البديلة لحل منازعات الطلبات العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
HMAIDA MOHAMED -	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	Droit privé	Département de Droit privé	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M236
Intitulé du module	تدبير وتمويل المشاريع العمومية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	تدبير وتمويل المشاريع العمومية			
Département d'attache du module	GESTION			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	العبادي بشرى			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	DISCIPLINAIRE			
Nombre de crédits	4			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	نزع الملكية من أجل المنفعة العامة – التعمير – قانون الشركات – قانون الميزانية – القانون الضريبي – الصفقات العمومية القانون الاداري – القانون التجاري			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

تمكين الطلبة والمستفيدين من التكوين من معرفة آليات التفكير بمنطق المشروع وإعتماد أسلوب التتبع والتقييم

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

نزع الملكية من أجل المنفعة العامة – التعمير – قانون الشركات – قانون الميزانية – القانون الضريبي – الصفقات العمومية
القانون الاداري – القانون التجاري

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

- تنشيط وقيادة المشاريع :
 - مناهج تنشيط وقيادة المشاريع وتتبع مختلف مراحل المشروع
 - كيفية تحديد الأهداف وتعبئة الموارد وتوزيع المسؤولية وتنفيذ المشروع
 - مراقبة التسيير للمشاريع
- تقنيات تقديم وتتبع تكلفة المشروع وتقدير الميزانية النهائية للمشاريع

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

تدبير وتمويل المشاريع العمومية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
ELABADI BOUCHRA	Professeur de l'enseignement supérieur		Finance, audit et comptabilité	Ecole Nationale de commerce et de gestion à Settat	Cours : نعم TD : نعم Encadrement de projets : نعم Encadrement de stages : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M233
Intitulé du module	اللغات

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	اللغات
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PRIVE
Nom et Prénom du Coordonnateur :	راج محمد
Semestre de programmation du module	3
Nature du module (Disciplinaire/Langues/ Powerskills)	LANGUES ETRANGERES
Nombre de crédits	3
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Elément 1 : <u>Langue française</u> Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master. Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production. Elément 2 : <u>Langue Anglaise</u> Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding. Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions. Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes. Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something. Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse.

	Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances. Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area. Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background. Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work. Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient. Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship.			
Langue(s) d'enseignement	- FRANCAIS - ANGLAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la	☐ Oui		☒ Non	

mobilité au niveau national		
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui	☒ Non

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue française se donne pour objectif de développer les compétences linguistiques et communicatives professionnelles et relationnelles des étudiants à l'écrit et à l'oral pour les doter du niveau B2.3.

-

Elément 2 : Langue Anglaise

Students are encouraged to engage in discussions covering a variety of subjects, allowing them to articulate their viewpoints on more intricate topics with confidence. Each unit is expected to take approximately 3 hours to complete, with a total of 15 hours needed to reach the B2 level of proficiency

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Elément 1 : Langue française

Le cours de langue doit insister sur les compétences linguistiques et communicationnelles écrites et orales afin de développer chez les étudiants les compétences professionnels relevant du champ scientifique du Master.

Un programme de formation proposé par la plateforme permettra de travailler et d'approfondir toutes les compétences et connaissances linguistiques de la langue. Toutes les activités, ressources et exercices de la méthode y sont présents, permettant de lier intimement compréhension et production.

Elément 2 : Langue Anglaise

Engaging students in extensive reading sessions that encompass a wide range of texts, such as legal, scientific, and literary documents, to enhance knowledge and understanding.

Providing instructions and granting permissions to individuals, allowing them to carry out specific tasks or actions.

Using the third conditional structure in language to express hypothetical situations and their potential outcomes.

Incorporating phrasal verbs, specifically "enough" and "too," to convey the adequacy or excessiveness of something.

Demonstrating the ability to complain and apologize effectively in various situations, acknowledging mistakes and expressing remorse.

Exhibiting proficiency in accepting or refusing job offers, considering factors such as personal preferences, qualifications, and circumstances.

Offering advice and suggestions to others based on personal experiences, expertise, or knowledge in a particular area.

Crafting a comprehensive biography that provides a detailed account of an individual's life, including significant events, achievements, and personal background.

Composing a concise summary of a book, article, or film, capturing the main points, themes, and key elements of the respective work.

Delivering both positive and negative news clearly and sensitively, considering the impact it may have on the recipient.

Discussing the reasons behind certain events or actions and exploring their consequences, analyzing the cause-and-effect relationship.

Writing an email to a friend, sharing updates and news about local events happening in the community.

Constructing a paragraph that highlights the importance of laws in the community, emphasizing their role in maintaining order, justice, and societal harmony.

Examining the reasons and consequences associated with sociopolitical, scientific, and literary events, delving into their significance and impact.

Engaging in conversations about hypothetical or imaginary situations, exploring different possibilities and outcomes.

Exploring and discussing various types of cultures, including their traditions, customs, beliefs, and values, fostering cross-cultural understanding and appreciation.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUMEHoraire

■ VOLUME Horaire DU MODULE

46

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME Horaire	15	0	0	29	2
Pourcentage %	33 %	0 %	0 %	63 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	15.64	29.44	0
Pourcentage %	34 %	64 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Elément 1 : Langue française

1. Compétence langagière : développer et s'approprier les compétences langagières professionnelles

✓ **Compétence pragmatique (Objectif communicatif)** : être capable de préparer, de gérer et d'animer une réunion.

✓ **Compétence linguistique :**

Lexicale : préparer la réunion avant le déroulement en déterminant l'ordre du jour, les participants, etc. champ lexicale de l'animation à l'oral, champ lexical du compte rendu de la réunion, les types de réunion, les styles d'animation.

Grammaticale : l'emploi du conditionnel,

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : respecter le rituel du déroulement de la réunion : salutations d'ouverture, prise et distribution de la parole, gestion de temps, remerciements, etc.

✓ **Activités langagières** : écrites (compte rendu de la réunion, compte rendu d'une activité ou d'une mission) et/ou orale (mise en situation à travers une simulation de réunion).

2. Compétence langagière : développer ses compétences relationnelles

✓ **Compétence pragmatique** : Avoir la capacité de travailler en groupe.

✓ **Compétence linguistique**

Lexicale : utilisation des formules d'accroche, de maintien et de politesse, distribution des tâches, développer son leadership, gérer les conflits pour tirer parti de la diversité.

Grammaticale : l'illustration par l'exemple

✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : prise de contact, maintenir le contact à l'oral et à l'écrit, compétences collaboratives, adopter des pratiques de construction collective de projets,

- ✓ **Activités langagières** : orales (présentation d'un mini projet mené en groupe : présentation des résultats d'une enquête, d'une interview, etc.), écrites (résoudre un problème en groupe sur un sujet d'intérêt professionnel).

3. Compétence langagière : s'initier au projet professionnel

- ✓ **Compétence pragmatique** : être capable de communiquer à propos de son projet professionnel.

- ✓ **Compétence linguistique** :

Lexicale : mettre en application ses compétences lexicales à l'écrit et à l'oral selon son domaine de spécialité, définir ses objectifs, sélectionner les idées à communiquer, le jalonnement et la communication.

Grammaticale : l'expression de la probabilité et de la possibilité, l'expression du but.

- ✓ **Compétence sociolinguistique et socioculturelle** : avoir un projet réaliste, réalisable et respectant les valeurs et les besoins du contexte professionnel marocain.
- ✓ **Activités langagières** : orales (communiquer son idée, ses objectifs et les étapes de la réalisation de son projet), écrites (rédiger un canevas avec des objectifs simples et des perspectives claires.).

Elément 2 : Langue Anglaise

Themes	Receptive Skills Listening / Reading	Vocabulary	Grammar	Productive Skills	
				Speaking	Writing
News making	Watching TV News channel	Verbs with objects + infinitives + expressions with make, do and get	Reported speech Reporting verbs	Giving good and bad news	Write an email to a friend giving news about local events
Rules and Laws	Reading law clauses from legal documents	Abide by - respect – infringe – illegal	Permissions – giving instructions – allow to Third conditional	Talking about reasons and consequences of law making	Writing a paragraph about laws importance in the community
Culture diversity	Magazine document about Local, national and world heritage	Legacy – custom – traditions – fashion – patrimony	Phrasal verbs – enough and too	Talking about different types of cultures	Punctuation and capitalization in a paragraph about culture preservation.
Education	Dictionary entries about education	College – age group – modules – entry exams	Apologizing – relative clauses & relative pronouns	Speaking about schooling past and present	University programs preferences

Society	Reading texts about social issues and generation gaps.	Abortion – divorce – poverty – homelessness – obesity – youth delinquency	Complaining – asking for promises -	Expressing attitudes / feelings	Write a biography

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

Approche (socio)constructiviste ;

Approche participative et collaborative ;

Activités de groupe ;

Jeux de rôle ;

Simulations.

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

- Suivi et soutien intégré sur la plateforme

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

- Recherche documentaire ;
- Mini-projet ;
- Revue d'article ;
- Essai documenté ;
- Présentations.

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

Langue française

- ☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)
- ☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

- ☐ Test écrit

- ☐ Epreuve orale
- ☐ Devoir
- ☐ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

Langue anglaise

- ☐ Examen de fin de semestre
- ☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)
Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :
- ☒ Test écrit
- ☒ Epreuve orale
- ☒ Devoir
- ☒ Epreuve orale
- ☐ TP
- ☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

La note du module est calculée comme suit :
 Élément 1 : Langue française
 Note la langue française : examen (60%) + CC (40%)
 Élément 2 : Langue Anglaise
 Note la langue Anglaise : examen (60%) + CC (40%)
 Note module : Élément 1 (1/2) + Élément 2 (1/2)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
raj mohammed	PROFESSEUR AGREGÉ	اللغات والتواصل	Cellule de Communication et de Gestion	Faculté des sciences et techniques à Settat	Cours : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M237
Intitulé du module	مهارات الثقافة والفن

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات الثقافة والفن			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	ياسين هروال			
Semestre de programmation du module	3			
Nature du module (Disciplinaire/ Langues/ Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	• Liens historiques entre le présent et le passé. • Eléments constitutifs du patrimoine culturel et artistique marocain. • Figures du théâtre marocain. • Histoire du cinéma marocain. • Arts plastiques au Maroc. • Processus de création d'une œuvre d'art.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☒ A distance*	☒ Hybride	☒ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

- Comprendre l'histoire du Maroc.
- S'identifier dans le patrimoine culturel et artistique marocain.
- Développer l'intelligence artistique des étudiants.
- S'ouvrir sur différents modes d'expression artistique essentiellement l'artisanat marocain.
- Participer à la création d'une œuvre d'art.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

- Liens historiques entre le présent et le passé.
- Eléments constitutifs du patrimoine culturel et artistique marocain.
- Figures du théâtre marocain.
- Histoire du cinéma marocain.
- Arts plastiques au Maroc.
- Processus de création d'une œuvre d'art.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

45

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

	Activités				
	Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences
VOLUME HORAIRE	24	10	0	8	3
Pourcentage %	53 %	22 %	0 %	18 %	7 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME HORAIRE	13.5	31.5	0
Pourcentage %	30 %	70 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Chapitre 1 : **Histoire du Maroc (1).**

Chapitre 2 : **Histoire du Maroc (2).**

Chapitre 3 : **Artisanat marocain.**

Chapitre 4 : **Répertoire du théâtre marocain.**

Chapitre 5 : **Histoire du cinéma marocain.**

Chapitre 6 : **Arts plastiques au Maroc.**

6. DIDACTIQUE DU MODULE

Indiquer la méthodologie d'enseignement, les moyens pédagogiques PREVUS

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

- Visualiser les capsules pédagogiques mises à leur disposition
- Répondre aux quiz
- Déposer les devoirs
- Participer à l'évaluation par les pairs
- Assister aux classes virtuelles
- Participer aux forums afin de poser et répondre aux questions des autres étudiants
- Répondre aux sondages de suivi du cours

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

Le cours en ligne sera composé des éléments suivants

- Ressources pédagogiques (capsules vidéos, liens, documents pdf, ppt, doc, png...)
- Activités à réaliser par les étudiants (Quiz, Devoir,...)
- Outils de communication (forum, chat, classe virtuelle...)
- Enseignement moyennant des plateformes
- www.careercenter.ma
- Plateformes des universités

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

- Pédagogie interactive encourageant la confiance en soi, la prise de parole, la communication.
- Approche inductive.
- Activités de groupe, simulation, jeux de rôle.
- Simulation d'entretien téléphonique, Simulation d'entretien d'embauche, jeux de rôles, des discussions de groupe pour le partage des informations et des expériences, des échanges dynamiques, vidéos et feed-back...
- Ateliers.

- Travail sur documents .
- Analyse du contenu audiovisuel.
- Jeu de rôles.

Moyens pédagogiques

- Vidéoprojecteur et écran de vidéo projection.
- Tableau mural ou tableau à feuilles.
- Copie électronique des fichiers PowerPoint.
- Plateformes numériques.

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات الثقافة والفن

☒ **Examen de fin de semestre** coefficients de pondération (2 / 3)

☒ **Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)**

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☐ **Test écrit**

☐ **Epreuve orale**

☐ **Devoir**

☐ **Epreuve orale**

☐ **TP**

☐ **Activités pratiques**

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)
Coordonnateur pédagogique du module					
yassine haroual	PROFESSEUR DE L'ENSEIGNEMENT SUP ASSISTANT	اللغات	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

DESCRIPTIF DU MODULE

N° d'ordre du module	M241
Intitulé du module	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DU MODULE

Intitulé du module	مهارات البحث والكتابة الأكاديمية			
Département d'attache du module	DEPARTEMENT DE DROIT PUBLIC			
Nom et Prénom du Coordonnateur :	الطبيبي خالد			
Semestre de programmation du module	4			
Nature du module (Disciplinaire/Langues/Powerskills)	POWER SKILLS			
Nombre de crédits	3			
Prérequis pédagogiques (Indiquer le ou les module(s) requis pour suivre ce module et le semestre correspondant)	Avoir une connaissance de base des méthodes de recherche en sciences sociales et humaines. Être capable d'analyser de manière critique les sources d'information et les données recueillies. S'engager dans un processus d'écriture intensif, nécessitant autonomie et discipline. Participer à des ateliers d'écriture et à des séances de relecture critique entre pairs.			
Langue(s) d'enseignement	- ARABE - FRANCAIS			
Mode d'enseignement :	☒ Présentiel	☐ A distance*	☐ Hybride	☐ Par Alternance
Le module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau national	☐ Oui		☒ Non	
Le Module est dispensé dans le cadre de la mobilité au niveau international	☐ Oui		☒ Non	

(*) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

2. OBJECTIFS DU MODULE

Développer des compétences méthodologiques pour la recherche académique, incluant la formulation de problématiques, la définition d'hypothèses de travail, et la sélection de méthodes de recherche adaptées.

Maîtriser les techniques de recherche documentaire pour identifier et exploiter les sources d'information pertinentes (bases de données, revues académiques, rapports économiques).

Perfectionner les compétences en rédaction académique pour structurer efficacement un mémoire, en respectant les normes de présentation et de citation académiques.

Analyser et synthétiser des données qualitatives et quantitatives pour soutenir l'argumentation et les conclusions du mémoire.

3. LES PREREQUIS ET LES CONNAISSANCES ET COMPETENCES A ACQUERIR

LES PREREQUIS

(Préciser les prérequis en termes de : connaissances, compétences, modules, semestres).

Avoir une connaissance de base des méthodes de recherche en sciences sociales et humaines.

Être capable d'analyser de manière critique les sources d'information et les données recueillies.

S'engager dans un processus d'écriture intensif, nécessitant autonomie et discipline.

Participer à des ateliers d'écriture et à des séances de relecture critique entre pairs.

CONNAISSANCES A ACQUERIR

(Les connaissances que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

COMPETENCES A ACQUERIR

(Les compétences que l'étudiant doit acquérir suite à la validation du module)

4. VOLUME HORAIRE

■ VOLUME HORAIRE DU MODULE

50

○ REPARTITION DU VOLUME HORAIRE PAR ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT ET D'EVALUATION

Activités				
Cours	TD	TP	Activités Pratiques(*)	Evaluation des connaissances et des compétences

VOLUMEHoraire	40	8	0	0	2
Pourcentage %	80 %	16 %	0 %	0 %	4 %

(*) Il faut différencier entre les travaux pratiques et les activités pratiques, ce dernier désigne plutôt : un travail de terrain, un projet un stage etc.

○ REPARTITION DU VOLUME Horaire PAR MODE D'ENSEIGNEMENT

	Mode d'enseignement		
	Présentiel	A distance (**)	Par alternance
VOLUME Horaire	50	0	0
Pourcentage %	100 %	0 %	0 %

(**) Ne doit pas dépasser 30% du volume horaire dans un module disciplinaire

5. DESCRIPTION DU CONTENU DU MODULE

Fournir une description détaillée des enseignements et/ou activités du module (Cours, TD, TP, Activités Pratiques,

Ateliers de méthodologie de recherche : Sessions interactives sur les approches méthodologiques, la conception de questionnaires, et l'analyse de données.

Séminaires de rédaction académique : Formation sur les techniques de rédaction, la structuration du mémoire, et les stratégies pour une écriture claire et argumentée.

Sessions de travail sur les sources d'information : Ateliers pratiques sur la recherche documentaire, l'évaluation de la fiabilité des sources, et l'utilisation efficace des bases de données académiques.

Présentations intermédiaires : Organisation de sessions où les étudiants présentent l'avancement de leur recherche devant leurs pairs et des enseignants, recevant des feedbacks constructifs.

Ateliers d'analyse de données : Introduction aux logiciels statistiques et aux techniques d'analyse qualitative pour traiter et interpréter les données recueillies.

6. DIDACTIQUE DU MODULE

7. MODALITES D'ORGANISATION DES ACTIVITES PRATIQUES

8. MODALITES D'ENSEIGNEMENT A DISTANCE

9. MODALITES D'ENSEIGNEMENT PAR ALTERNANCE

10. DESCRIPTION DU TRAVAIL PERSONNEL DE L'ETUDIANT

11. EVALUATION DU MODULE

1. MODES D'EVALUATION

مهارات البحث والكتابة الأكاديمية

☒ Examen de fin de semestre coefficients de pondération (2 / 3)

☒ Contrôles continus : coefficients de pondération (1 / 3)

Préciser (tests, épreuves orales, devoirs, exposés, rapports de stage ou autre moyen de contrôle) :

☒ Test écrit

☐ Epreuve orale

☐ Devoir

☐ Epreuve orale

☐ TP

☐ Activités pratiques

2. NOTE DU MODULE

(Préciser les coefficients de pondération attribués aux différentes évaluations pour obtenir la note du module.)

12. COORDONNATEUR ET EQUIPE PEDAGOGIQUE DU MODULE

Le coordonnateur du module intervient dans l'enseignement du module

Nom et prénom	Grade	Spécialité	Département	Etablissement	Nature d'intervention (cours, travaux dirigés, travaux pratiques, encadrement, stages ou projets, ...)

Coordonnateur pédagogique du module					
TAYBI KHALID	Professeur habilité	Droit public	Département de Droit public	Faculté des Sciences Juridiques et Politiques	Cours : نعم TD : نعم
Intervenants dans le module					

13. AUTRES RENSEIGNEMENTS PERTINENTS

Description du Projet de fin d'études (PFE)

Au cours du quatrième semestre, l'étudiant réalise un projet de fin d'études au sein d'une institution du milieu socio-économique, ou dans une structure de recherche affiliée à l'université. Le stage est encadré conjointement par cette institution et l'établissement universitaire auquel appartient l'étudiant.

1. OBJECTIFS DU PFE

توظيف الجوانب النظرية التي يتلقاها الطلبة عبر دروس أكاديمية في تداريب ميدانية وتطبيقات عملية تكسب الطالب مهارات في جانب تدبير الطلبات العمومية وأيضا إكتساب الطالب مهارات منهجية في إعداد وإنجاز رسالته الجامعية

2. DUREE

300

3. LIEU

مختبرات كلية العلوم القانونية والسياسية والمؤسسات العمومية والجماعات الترابية

4. ACTIVITES PREVUES

إعداد رسالة جامعية وفق المحاور المقترحة ذات صلة بالمسلك من طرف الفريق البيداغوجي للماستر
البحث عن المراجع – دراسات ميدانية – مقابلات علمية ميدانية -

5. ENCADREMENT

التأطير من قبل أساتذة الفريق البيداغوجي

6. MODALITES D'EVALUATION

Rapport : pondération (1 / 3)

Soutenance : pondération (1 / 3)

Projet pratique : pondération (1 / 3)

7. MODALITES DE VALIDATION

Note de validation : La note minimale pour valider le stage doit être supérieure ou égale à 10